

RONDA 2024 - 2025

Plan Anual de Grupo

Modelo genérico de plantilla

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMP O		Qué queremos conseguir en relación a este "CAMPO" (CMP, primera columna)	Qué acciones tenemos que llevar a cabo para conseguir ese objetivo. Para cada objetivo necesitarás diferentes tareas, las tareas deben ser acciones más "pequeñas", concretas y tangibles que el objetivo en sí mismo.	Quien se encarga de la tarea o, si e implica a muchas personas quien la coordina	Qué necesitamos -Materiales -Espacios -Financiación -Personas	Cuándo empieza y cuándo acaba cada tarea
A continuación, explicaremos cada área (pedagógica y de gestión) con los diferentes campos y sus correspondientes plantillas con ejemplos para ayudarlos a completar el PAG.						

ÁREA PEDAGÓGICA DEL GRUPO SCOUT

CAMPO A	PROYECTO EDUCATIVO: Identidad y metas del grupo scout
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo y consiste en: • Revisión del proyecto educativo de grupo. • Análisis de la realidad de grupo • Definición del grupo. • Entidad patrocinadora. • Valores que se persiguen. • Modelo educativo.
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	Se pueden plantear distintas preguntas que faciliten la obtención de los Objetivos Educativos en este Campo: ¿Tiene el Grupo elaborado el Proyecto Educativo?, ¿Cuánto tiempo lleva en vigencia?, ¿Cuándo se revisó la última vez? ¿En qué aspectos convendría introducir modificaciones? ¿Es el PROYECTO EDUCATIVO lo suficientemente conocido y compartido por toda la Comunidad Educativa? ¿Tiene el Grupo una positiva presencia e incidencia local? ¿Están claramente recogidos en nuestro PROYECTO EDUCATIVO los VALORES del Escultismo? ¿Se refleja en el PROYECTO nuestro modelo educativo, el MÉTODO SCOUT? ¿Promovemos la igualdad de derechos y enriquecimiento mutuo entre los sexos, respetando sus particularidades? ¿Necesita mejoras el trabajo coeducativo que se realiza? ¿Educamos para el amor? ¿Procura el Grupo la integración de niñas/os y jóvenes con dificultades físicas, psíquicas o sensoriales? ¿Tenemos definido un modelo de funcionamiento? ¿Conviene la organización general del Grupo? ¿Se precisan encuentros con las familias por secciones? ¿Hay divisiones entre los componentes del Grupo? ¿Existe algún sector de personas que conviene integrar?

CAMPO B	PROGRAMA EDUCATIVO DE GRUPO: Intenciones para el conjunto del GS durante una Ronda
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida del Grupo y consta de: - Revisión del Programa Educativo de Grupo: - Objetivos educativos y contenidos para las secciones (son a 2-4 años en función de la sección) - Criterios de evaluación para la progresión comunitaria y personal. - Instrumentos de seguimiento personal y material de progresión de los scouts. - Concreciones del Método Scout: estrategias metodológicas. - Selección de objetivos, ámbitos y/o contenidos que se quieren trabajar a nivel de grupo durante la ronda. - Proyectos de intervención que se pretenden desarrollar dentro del GS. - Actividades y grandes eventos dentro del grupo; con otras entidades o con las familias. - Elementos simbólicos del Escultismo. - Vivencia de los valores scouts por los/as educandos/as. - Testimonio de los/as scouters y responsables. - Leer y conocer el nuevo Programa Educativo de ASDE. - Asistir a la formación de EdM del Programa Educativo de ASDE. - Empezar a adaptar el nuevo Programa Educativo de ASDE en nuestro Grupo Scout.
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales: ¿Os habéis planteado opciones para continuar trabajando los objetivos anuales en caso de nuevos confinamientos?

- ¿Tenemos concretadas coherentemente nuestras intenciones educativas para todas las Secciones en un PROGRAMA EDUCATIVO de Grupo?
- ¿Conocemos el Programa Educativo de ASDE?
- ¿Cuándo se revisó por última vez? ¿Cuánto tiempo se le dio de vigencia cuando se elaboró?
- ¿Contamos en el PROGRAMA EDUCATIVO con unos OBJETIVOS GENERALES de Sección?
- ¿Guardan entre sí relación estos OBJETIVOS GENERALES de las distintas secciones?
- ¿Tenemos seleccionados a través de los ámbitos los CONTENIDOS EDUCATIVOS?, ¿Están secuenciados por Secciones y etapas de progresión?
- ¿Cada Equipo de Sección ha elaborado unos INDICADORES DE EVALUACIÓN para cada etapa de progresión personal?
- ¿Se cuenta en el Grupo con instrumentos (guías de progresión, cuadernos de seguimiento de la progresión personal, etc.) para reflejar el seguimiento de la progresión? ¿Se mantienen al día?
- ¿Cuántas etapas de progresión se completan al abandonar cada Sección? ¿Y cuántas especialidades, si es el caso?
- ¿Los miembros del Grupo vivimos con ESTILO SCOUT los valores del ESCULTISMO?
- ¿Cuidamos los elementos simbólicos/educativos propios del Escultismo: saludos, canciones, celebraciones...?

ÁREA PEDAGÓGICA: PROYECTO Y PROGRAMA EDUCATIVO DE GRUPO (CAMPOS A Y B)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO A: PROYECTO EDUCATIVO	1	Realizar el análisis de la realidad del Barrio e incluirlo en el peg	Consultando distintas fuentes oficiales y analizándolas Sacando conclusiones Redactando los datos y conclusiones	Diego Manget	Fuentes de datos oficiales	1er trimestre
	2					
	3					
	...					
CAMPO B: PROGRAM A EDUCATIVO	1	Reducir el impacto medioambiental del grupo	Inculcando una mentalidad sostenible durante los campamentos y reduciendo el uso de materiales no reciclables	Kraal		Toda la ronda
	2	Ayudar a la inclusión de los niños con necesidades especiales	Trabajando la empatía de los educandos y dando a conocer la empatía Formando Scouters Formando a los educandos	Coordinadores de sección	Formaciones	Todo el año
	3	Enseñar a los educandos y monitores canciones típicas	Practicando en las reuniones y otras actividades Imprimiendo cancioneros y llevándolos al campamento	Comisión de cancioneros	Cancioneros de grupo	Todo el año
	4	Dar a conocer el PEG a los scouters del kraal	Leyendo los objetivos pedagógicos de cada sección	Coordinadores de sección	Proyecto educativo de grupo	Primer trimestre

CAMPO C	PLAN ANUAL DE SECCIÓN: OBJETIVOS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de nuestro grupo referidos a la revisión de las PROGRAMACIONES DE SECCIÓN: • Revisión de las programaciones de sección. • OBJETIVOS QUE LA SECCIONES SE PLANTEAN PARA EL GRUPO • Organización de los AMBITOS EDUCATIVOS durante la ronda • PEDAGOGÍA DEL PROYECTO
AQUÍ SE INCLUYEN:	• Lugares de realización: local scout, barrio, naturaleza..... • Proyectos innovadores. • Actividades especiales complementarias. • Servicios a la comunidad. • Actividades vinculadas con el movimiento scout. • Campamentos de sección • Actividades por secciones que se llevan a cabo a nivel de grupo (Tareas en aniversarios) • Relaciones con otras secciones de su mismo grupo • Relaciones con otros grupos • Pautas generales de grupo que afectan a una sección

¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	¿Cuentan todas y cada una de las Secciones del Grupo con su propia PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA SECCIÓN? ¿Cómo las utilizamos? ¿Plasmamos en nuestras programaciones de sección los contenidos educativos que vamos a trabajar con cada sección? ¿Reflejamos en nuestras programaciones de sección la TÉCNICA DE PROYECTOS: construcción del dique, cacería, aventura, proyecto o empresa), ¿Es toda la sección la que elige y evalúa su Proyecto?, ¿Favorecemos en los proyectos el aprendizaje mediante la acción? ¿Las actividades permiten trabajar bien los contenidos educativos?, ¿Ofrecen la oportunidad de vivir los valores de la PROMESA y LEY? ¿Los pequeños grupos (patrullas, equipos...) mantienen su identidad? ¿Se procura que todos asuman algunas responsabilidades? ¿Se aplica correctamente en todas las Secciones el MARCO SIMBÓLICO propio de cada sección? ¿Abusamos de algún lugar (local, barrio, naturaleza...) para la realización de las actividades?, ¿Cuántas actividades al Aire Libre realizamos? ¿Son suficientes para favorecer el "Contacto con la Naturaleza"? ¿Olvidamos las actividades entre Secciones, las Asociativas, las conjuntas con otras entidades? ¿En qué aspectos debe asegurarse la participación de TODO el Grupo? ¿Conocemos los recursos económicos y digitales de las familias? ¿En qué temas convendría formar a las familias? ¿Sufre alteraciones imprevistas la Programación de actividades? ¿Cuáles son las causas? ¿Existen planes B para estos casos, tenemos actividades en la reserva para estas ocasiones? ¿Tenemos niñas/os con DIVERSIDAD FUNCIONAL dentro de la sección? ¿Cómo atendemos a la diversidad de capacidades y de intereses?
ALGUNAS RECOMENDACIONES...	<i>Esta parte la podéis hacer todo el kraal o por secciones.</i> <i>Pero si lo hacéis por secciones, no olvidéis exponerlo al resto ¡seguro que os pueden ayudar!</i> <i>Recordad que estamos en un Grupo Scout y contamos con unos valores (ley y promesa), métodos (proyectos, agrupamientos, marco simbólico) y contenidos de trabajo (ámbitos educativos) que nos diferencian de otras entidades</i> <i>Cuando establezcáis las tareas para cada objetivo, no es necesario cerrar cada reunión con las/os scout en el PAG, refleja los tipos de actividades que necesitas. Por Ejemplo: salidas al medio natural, actividades de cohesión de grupo, trabajo por rutinas, etc.</i>

ÁREA PEDAGÓGICA: PLAN ANUAL DE LAS SECCIONES (CAMPO C)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO C: COLONIA	1	Trabajar la autonomía personal de los castores	- Adquiriendo hábitos de higiene saludables - Responsabilizándose sobre el cuidado de sus pertenencias personales - Resolviendo los conflictos entre compañeros de forma autónoma	Scouters de castores	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	2	Conocer las emociones y aprender a gestionarlas	- Estableciendo los límites personales y las normas dentro de la colonia - Reconociendo las emociones que tenemos y aprendiendo cómo las manifiesta cada persona. - Estableciendo nuestras propias técnicas de resolución de conflictos y analizando la gestión/actuaciones que hemos	Scouters de castores	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	3	Interiorizar la simbología scout y tradiciones del grupo	- Familiarizándose con La Vida en el Estanque, entendiendo sus valores y personajes - Aprendiendo y cantando las canciones tradicionales del grupo - Descubriendo el funcionamiento del resto de secciones	Scouters de castores	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	4	Fomentar la cohesión y sentimiento de pertenencia a la colonia	- Promoviendo la inclusión positiva y el fortalecimiento de la misma mediante las actividades - Llevando a cabo diversas dinámicas grupales que permitan el conocimiento de esta	Scouters de castores	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
CAMPO C: MANADA	1	Conocer en profundidad el marco simbólico de la	- Presentándolo de manera atractiva. - Integrándolo diariamente en todos los aspectos posibles.	Scouters de manada	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda

		manada (El libro de las Tierras Vírgenes)	- Haciendo hincapié en las Máximas de Baloo. - Conociendo las principales canciones de la manada.			
	2	Mantener una asistencia alta y constante	- Manteniendo la motivación dentro de la manada. - Realizando actividades enfocadas en sus puntos de interés. - Evaluando continuamente con la manada.	Scouters de manada	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	3	Aumentar la cohesión y el trabajo en equipo	- Realizando actividades enfocadas a ello. - Aumentando el sentimiento de pertenencia a las seisenas. - Permitiéndoles realizar ciertas acciones de forma autónoma como manada o por seisenas.	Scouters de manada	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	4	Disfrutar de la naturaleza que nos rodea	- Realizando actividades que promuevan la vida en la naturaleza. - Concienciando sobre el cuidado del medioambiente. - Realizando rutas.	Scouters de manada	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	5	Mantener una convivencia adecuada dentro de la manada	- Trabajando las capacidades de reconocer y gestionar las distintas emociones y la resolución de conflictos - Manteniendo un ambiente de respeto y confianza. - Trabajando la asertividad y, más específicamente, el lenguaje asertivo.	Scouters de manada	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	6	Aumentar y promover la autonomía en tareas cotidianas	- Promoviendo la autogestión y la colaboración con sus compañeros y compañeras. - Trabajando la capacidad de resolución de problemas sencillos. - Desarrollando hábitos que faciliten dichas tareas.	Scouters de manada	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda

CAMPO C: SCOUT	1	Desarrollar las habilidades y destrezas propias de las técnicas scout	Realizando talleres y actividades que les ayuden a aprender las técnicas del escultismo	Scouters de tropa	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	2	Mantener un ambiente de empatía y respeto mediante una comunicación asertiva	- Haciendo juegos en grupo - Tratando los problemas mediante la comunicación - Buscando una solución propia a cada inconveniente - Implicando activamente a los troperos en la resolución de conflictos	Scouters de tropa	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	3	Trabajar la ayuda y el trabajo en equipo a través del sistema de patrullas	separando a los educandos por grupos de trabajo para que todos puedan ser partícipes y tener una función en el grupo.	Scouters de tropa	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
CAMPO C: ESCULTA	1	Desarrollar el sentimiento de unidad	- Trabajando la integración de los nuevos escultas y el trabajo en equipo. - Fomentando el sentimiento de grupo y pertenencia	Scouters de esculta	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	2	Continuar con la creación y elaboración del marco simbólico de la sección.	- Realizando las actividades propias de la ambientación. - Aplicando la ambientación a la progresión personal y ceremonias.	Scouters de esculta	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	3	Desarrollar y completar un proyecto	- Conociendo todas las fases de un proyecto según la metodología scout. - Involucrando a todos y todas los miembros de la unidad esculta en su realización. - Celebrando al completar el proyecto.	Scouters de esculta	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	4	Trabajar la autonomía de los escultas.	- Realizando sus propias actividades. - Desarrollando su capacidad de tomar decisiones propias	Scouters de esculta	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	5	Desarrollar la habilidad para reconocer,	Realizando actividades para alcanzar dichos objetivos	Scouters de esculta	Reuniones Actividades	Toda la ronda

		comprender y manejar sus sentimientos y emociones de manera adecuada.			Acampadas Campamentos	
CAMPO C: CLAN	1	Fomentar la cualidad del liderazgo positivo, así como la autonomía	• Asumiendo roles de liderazgo positivo dentro de la sección • Adquiriendo tareas y deberes para su correcto desarrollo y cumplimiento. •	Scouters de clan	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	2	Pasar tiempo de actividades en la naturaleza, así como concienciar y proteger la diversidad y el medio ambiente.	• Aumentando el tiempo de actividades y salidas a la naturaleza • Reduciendo la huella ecológica de la sección • Concienciando y dando ejemplo a secciones más pequeñas	Scouters de clan	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	3	Fomentar el servicio a la comunidad.	• Informándose acerca de la realidad de su entorno y comunidad para llevar a cabo labores, en mayor o menos medida, en asociaciones o centros que se adapten a los objetivos de sus proyectos personales.	Scouters de clan	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	4	Desarrollar y adquirir capacidad de toma de decisiones en vistas al desarrollo de un proyecto vital, autónomo y adulto.	• Comprendiendo y asimilando la realidad que supone el cambio de la adolescencia a la adultez • Siendo capaces de plantearse y aspirar a la fijación y cumplimiento de objetivos vitales a largo plazo de forma autónoma, crítica y realista. •	Scouters de clan	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
	5	Diseñar, desarrollar y completar un proyecto de sección.	• Conociendo todas las fases de un proyecto según la metodología scout • Involucrándose todos los miembros de la sección e el desarrollo del mismo • Asegurándose su realización.	Scouters de clan	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda

	6	Comprender la realidad del grupo para ser un apoyo activo en la manutención del mismo.	• Siendo una ayuda activa con secciones menores si fuera necesario • Interesándose en la labor y metodología de los scouters. • Realizándose, si se necesitara o quisieran, etapas de Róver de servicio en secciones pequeñas	Scouters de clan	Reuniones Actividades Acampadas Campamentos	Toda la ronda
--	---	--	---	------------------	--	---------------

ÁREA PEDAGÓGICA DEL GRUPO SCOUT

CAMPO D	ESTRUCTURAS Y ORGANIZACIÓN
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a: • Agrupamiento de los scouts, nuevos ingresos, bajas, etc. • Toma de decisiones en el grupo. • Asamblea general. • Censos y evolución. • Nuevos ingresos. • Equipo de coordinación de grupo, organización de los cargos de grupo: coordinación, secretaria, animador en la fe, material, web, etc. • Adaptación del Grupo Scout al Programa Educativo de ASDE. • Consejo de grupo. • Comité de grupo: composición. • Equipos de sección. • Comisiones especiales. • Reglamento interno y Estatutos: necesidad, revisión, etc.

¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	Ejemplos de preguntas para posibles Objetivos Estratégicos Anuales ¿Se hace preciso crear o suspender alguna sección en el Grupo en función a nuestros recursos? ¿La agrupación de los muchachos/as y su número responde a los criterios del MÉTODO SCOUT? ¿Tenéis posibilidad de adaptar vuestras ratios según la normativa actual sobre COVID? ¿Evoluciona el número de miembros del Grupo? ¿Se precisa crecer en alguna sección? ¿Quiénes y cómo se toman las decisiones en el Grupo? ¿Conviene reestructurar los órganos unipersonales y de responsabilidad del Grupo? ¿Debe mejorar en algún aspecto la COORDINACIÓN en el Grupo? ¿El/la SECRETARIO/A del Grupo desempeña adecuadamente sus funciones? ¿Forma parte del Consejo y del Comité? ¿Conviene mejorar la periodicidad y eficacia de las reuniones del CONSEJO DE GRUPO? ¿Se da cabida en el consejo a muchachos/as representantes de las secciones? ¿Sirve adecuadamente el COMITÉ de Grupo a las necesidades del mismo? ¿Es acertada su composición y organización? ¿Están claras sus funciones administrativas y financieras? ¿Es preciso crear una comisión especial en el Grupo para alguna misión concreta? ¿Estamos preparados para realizar reuniones online del consejo y el comité si fueran necesarias?
CAMPO E	RELACIONES CON EXPLORADORES DE MADRID
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida del Grupo y consta de: • Participación en las Órganos Asociativos de la Asociación: asambleas, consejos, comisiones... • Participación en las actividades de EdM. • Participación en los Equipos Asociativos.
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	¿Participa el Grupo y sus Secciones adecuada y suficientemente en las estructuras ASOCIATIVAS, Asambleas, Consejos, Comisiones,...?

	¿Nos incluimos en proyectos y actividades asociativas, federales e internacionales scouts? ¿Conocemos los servicios que ofrece EdM? ¿Conocemos los Equipo Asociativos de EdM y participamos de ellos? ¿Hacemos uso de la Escuela Insignia de Madera? ¿Somos conscientes de nuestros derechos y deberes como socios de EdM? ¿Cumplimos con nuestros deberes?
CAMPO F	RELACIONES EXTERNAS
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a: • Imagen pública del grupo scout. • Integración en la entidad patrocinadora. • Relación con grupos sociales e instituciones locales. • Proyectos conjuntos con otras entidades. • Sistemas de comunicación con las familias • etc.....
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	Posibles preguntas para descubrir los Objetivos Operativos Anuales. ¿Se cuidan las relaciones con los fundadores y antiguos miembros del Grupo? ¿Hemos analizado la IMAGEN que se tiene del Grupo a nuestro alrededor? ¿Se conoce nuestro PROYECTO EDUCATIVO? ¿Se da a conocer fuera del grupo? ¿Son proyectos positivos para el barrio? ¿Se reconoce nuestro Grupo por las ACTITUDES de sus miembros? ¿Realizamos actividades, fiestas ...ABIERTAS a otros?

¿Participamos de las fiestas de la comunidad local?

¿Participamos en los Consejos Parroquiales, Asociaciones de Vecinos, Casas de la Juventud, según las circunstancias?

¿Cómo son nuestras relaciones con los distintos grupos sociales de nuestro ENTORNO? ¿Y con las instituciones locales? ¿Establecemos proyectos conjuntos con ellos, si es viable?

¿Nuestro Grupo orienta a sus miembros a participar en otras organizaciones o colaborar con otros Grupos?

¿Se tiene interés en el Grupo por mejorar la realidad medioambiental?

¿Están enteradas todas las familias del grupo del día a día? ¿Existen problemas de comunicación entre las secciones y las familias?

¿Qué comunicamos a las familias? ¿Cómo nos comunicamos con las familias? ¿Cuándo nos comunicamos con las familias?

ETC

ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: CAMPO D, CAMPO E Y CAMPO F

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO D	1	Continuar con la remodelación del cargo de material	Actualizando el Excel de tiendas de campaña Buscando nuevas mejoras e implementándolas	Cargo de material	Excel de tiendas	Todo el año
	2	Formar scouters en coordinación y título de monitor	Formando a los nuevos scouters en un curso de MTL y al menos uno/a en un curso de CTL	Coordinación	Cursos de MTL/CTL	Todo el año
	...					
CAMPO E	1	Asistir a asambleas y consejos de EDM	Sabiendo cuándo son y yendo	Coordinación		Todo el año
	2	Asistir a actividades de EDM	Sabiendo cuándo son Asistiendo a las reuniones previas	Coordinadores de sección		Todo el año
	3	Asistir a formaciones de EDM (Básicos, indaba)	Participando activamente en las formaciones y trasladando la información al resto del kraal	Coordinación y participantes en estas		Todo el año
CAMPO F	1	Mantener el contacto con antiguos miembros del grupo	Invitándoles a asistir a la comida de Navidad y San Jorge Avisando de dichas actividades previamente por RR.SS.	Coordinación y cargo de RR.SS.	Redes sociales de grupo	Todo el año
	2					
	...					

CAMPO G	RECURSOS HUMANOS / MATERIALES Y ESPACIALES/ ECONÓMICOS
RECURSOS HUMANOS	
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de nuestro Grupo referidos a • Adscripción de los equipos educativos en las distintas secciones. • Cohesión del consejo de grupo. • Actitudes y aptitudes de los scouters y responsables. • Representantes de las secciones en el consejo de grupo. • Formación conjunta/interna del consejo de grupo. • Formación conjunta/interna del comité de grupo. • Formación personal de los distintos responsables del grupo. • Titulaciones existentes en el grupo. • Captación de adultos para las diversas responsabilidades. • Apoyos humanos externos. • Subvención económica a los scouters. • Reuniones y convivencias.

**¿QUÉ PREGUNTAS NOS
PODEMOS PLANTEAR?**

Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales:

- ¿Qué Scouters continúan y en qué secciones? ¿Cuentan los scouters con la edad mínima necesaria y con la titulación oportuna?
- ¿Existe proporción entre el número de miembros y el de scouters?
- ¿Damos buen ejemplo los responsables?
- ¿Existe CONSENSO en el Consejo de Grupo? ¿Se da un clima positivo de relaciones? ¿Existe algún problema generacional?
- ¿Son suficientes y EFICACES las sesiones del Consejo de Grupo? ¿Cuáles son los cambios oportunos?
- ¿Existe compenetración entre los/las scouters entre sí, y entre éstos y los miembros del Comité? ¿Se da algún punto oscuro? ¿Se precisan convivencias?
- ¿Qué temas de FORMACIÓN conjunta necesitan los educadores del Grupo? ¿Y el Comité? ¿Y conjuntamente todos?
- ¿En qué aspectos alguien del Grupo debería formarse para asesorar a todos después?
- ¿Se EVALÚA el equilibrio, madurez e idoneidad de los responsables? ¿Se invita correctamente a abandonar su función si se considera inadecuado?
- ¿Respetamos el DERECHO de los adolescentes y jóvenes del Grupo a seguir su proceso educativo sin asignarles responsabilidades prematuras?
- ¿Aprovechamos los recursos humanos de nuestro entorno, incluidas las familias de los Scouts?

MATERIALES Y ESPACIALES

¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a: • Secretaría documentación y archivo de grupo. • Comunicación interna. • Hoja informativa. • Biblioteca y recursos didácticos. • Servicio de publicaciones del grupo. • Servicio de tienda scout del grupo. • Inventario de propiedades del grupo. • Organización de la intendencia del grupo. • Cantidad y calidad del equipamiento del grupo/secciones. • Locales e instalaciones: distribución y utilización. Amplitud de espacio y posibilidad de ventilación para poder hacer actividades dentro. • Mobiliario.
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales. ¿Se traspasa la documentación apropiada cuando se renueva algún cargo?, ¿Contamos con un espacio adecuado para guardar la documentación del Grupo?, ¿Se archivan correctamente?, ¿Se registran en tiempo y forma los miembros del Grupo en la Asociación?

	¿Se rentabiliza por las Secciones el uso de la Biblioteca y el resto de recursos didácticos? ¿Qué precisamos adquirir?, ¿Se registran periódicamente en el inventario de propiedades del Grupo las compras y donaciones?, ¿Está prevista correctamente la custodia, conservación y uso del material? ¿Se precisaría un servicio interno de publicaciones: Hoja informativa, Proyecto y Programa Educativo, guías de progresión, cancionero, Protocolos de Actuación, etc.? ¿Es mi local suficientemente amplio y tiene posibilidad de airearse para poder realizar actividades de interior?
ECONÓMICOS	
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a: • Registro y cuotas asociación. • Coberturas legales. Administración económica. • Recursos financieros: cuotas, subvenciones, rifas, ventas, • Presupuesto anual de grupo y/o secciones • Fuentes de financiación externas • Proyectos de subvención locales, de ASDE etc.
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	Posibles preguntas para descubrir los Objetivos Operativos Anuales. ¿El criterio con el que se distribuyen los recursos económicos del Grupo es el adecuado? ¿Se planifica el gasto con un presupuesto? ¿Se cuenta con una parte del presupuesto fijo para las situaciones que puedan afectar económicamente al grupo? ¿Conviene abrir otras vías para recaudar nuevos recursos financieros? ¿Existen familias que no pueden pertenecer al Grupo por problemas económicos y necesitan de nuestro apoyo?, ¿Se apoya económicamente la formación de sus miembros?, ETC...

ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: RECURSOS HUMANOS / MATERIALES Y ESPACIALES/ ECONÓMICOS (CAMPO G)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO G: RECURSOS HUMANOS	1	Trasladar al comité la propuesta de realizar una actividad formativa para familias dirigida por viejas glorias	Realizar la propuesta al comité y trabajar de forma coordinada con ellos/as y el "equipo de formación" si se acepta la propuesta	Coordinación	Comité de grupo, viejas glorias	Primer trimestre
	2	Aprender técnicas de primeros auxilios de una forma atractiva para los educandos y scouters	Realizando actividades dedicadas a ello Creando contenido audiovisual acerca de ese tema para nuestras RR.SS.	Coordinadores de sección	Redes sociales de grupo, manuales de primeros auxilios	Todo el año
	3					
CAMPO G: MATERIALES Y ESPACIALES	1					
	2					
	...					
CAMPO G: ECONÓMICOS	1					
	2					
	...					

CAMPO H	EVALUACIÓN
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a: • Momento y criterios de evaluación de cada uno de los objetivos estratégicos de cada campo • Momento de evaluación de la marcha educativa de las secciones • Momento de evaluación de cada actividad. • Aspectos a evaluar de cada actividad.
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	Posibles preguntas para descubrir Objetivos Operativos Anuales. ¿CUÁNDO EVALUAMOS? ¿Evaluamos cada actividad? ¿Evaluamos cada trimestre? ¿Evaluamos las actividades de grupo? ¿Evaluamos el conjunto del año? ¿QUÉ EVALUAMOS? ¿Evaluamos aprendizajes de los/as scout? ¿Evaluamos la gestión del grupo? ¿Revisamos trimestralmente el PAG? ¿Lo revisamos anualmente? ¿QUIÉN EVALÚA? ¿Participan las/os scout de la evaluación? ¿y las familias? ¿Contamos con una visión externa para evaluar? ¿CÓMO EVALUAMOS? ¿Tenemos herramientas para evaluar cada reunión? ¿Los momentos de evaluación son conflictivos? ¿Dinamizamos las evaluaciones?

OTROS CAMPOS

¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?

- **Este campo recoge los aspectos que forman parte de la vida de vuestro Grupo referidos a:**
- Estos apartados podrán, si nos resulta más clarificador para nuestro trabajo, subdividirse en otros más pequeños, debiendo cuidarnos de que las cuestiones a plantearnos no queden reflejadas en dos Campos simultáneamente.
- Del mismo modo, podemos plantearnos el unificar dos o más Campos, siempre que mantengan una unidad temática y que no deje fuera ninguna cuestión básica de las que debemos plantearnos.

ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: EVALUACIÓN (CAMPO H)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO H: EVALUACIÓN	1	Actualizar las plantillas de evaluación	Incluyendo campos nuevos y mejorando el formato de estas	Daniel Lobé	Plantillas de evaluación pasadas, Microsoft Word	1er trimestre
	2	Tener en cuenta evaluaciones pasadas	Leyéndolas antes de realizar campamentos y otras actividades evaluadas	Kraal	Evaluaciones pasadas	Todo el año
	3	Actualizar y remodelar el cargo de LOPIVI y su protocolo de actuación	Informándose sobre el tema Pidiendo ayuda a EDM	Cargo de LOPIVI		Primer trimestre
OTROS CAMPOS	1					
	2					
	...					

CAMPO I	KOTICK
¿QUÉ CONTENIDOS SE TRABAJAN?	Este campo recoge los aspectos referidos a la Seguridad en nuestro Grupo Scout, para disponer de un de un plan de prevención de riesgo dentro de nuestra actividad en el GS.
¿QUÉ PREGUNTAS NOS PODEMOS PLANTEAR?	KOTICK EN KRAAL: ¿Existe un responsable de kotick en el GS? ¿Existe esta figura dentro de las secciones? ¿Conocen todo el kraal que significa kotick y su importancia? ¿Quién toma ese rol durante la ronda y los campamentos? ¿Las familias están al corriente de lo que significa kotick? ¿Cuenta el grupo con protocolos de actuación en caso de emergencia? ¿Existen protocolos para emergencias sanitarias y ambientales que puedan afectar a la seguridad de los participantes? ACTIVIDADES: ¿Hay botiquín en las actividades? ¿El botiquín se revisa periódicamente? ¿Tiene cada sección un botiquín propio? ¿Se tienen en cuenta los riesgos durante la programación? ¿Existe algún tipo de revisión de seguridad sobre las actividades programadas previo a su realización? ¿Se realiza análisis de riesgos de las actividades realizadas (al menos en campamentos) y se añaden medidas correctoras? MATERIAL ¿Se revisa y registra revisión periódica del material del grupo para ver su estado? ¿Hay alguien encargado de revisar que el material se encuentra en buen estado? ¿Se guarda el material de manera segura? ¿Contamos con un lugar correcto para almacenar las bombonas de gas? LOCAL ¿Cuenta el local con un plan de evacuación? ¿Dispone el local de los medios de extinción de incendios y evacuación obligatorios? ¿Se revisan de manera periódica esos medios de extinción? ¿Las salidas de emergencia están liberadas y señalizadas?

ÁREA DE GESTIÓN DEL GRUPO SCOUT: KOTICK (CAMPO I)

CMP	Nº	OBJETIVOS ANUALES	TAREAS PARA SU OBTENCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHAS DE INICIO Y FIN
CAMPO I: KOTICK EN EL KRAAL	1	Establecer la figura de responsable de kotick en el kraal	Elegirlo	Coordinación	-	Primer trimestre
	2	Dar a conocer el significado de kotick y su importancia al kraal y las familias	Realizando actividades formativas orientadas a ello	Responsable de kotick	-	Segundo trimestre
	...					
CAMPO I: ACTIVIDADES	1	Mantener el botiquín en perfecto estado y listo para usarlo	Realizando revisiones periódicas Comprando lo necesario	Cargo de botiquín	-	Todo el año
	2					
	...					
CAMPO I: MATERIAL	1	Mantener el material en buen estado para su correcta y segura utilización	Realizando revisiones periódicas	Cargo de material	-	Todo el año
	2					
	...					
	1					

CAMPO I: LOCAL	2					
	...					

CARGOS (CAMPO J)		
CARGO	TAREAS	RESPONSABLES
CRM	- Gestionar los seguros, credenciales y listados de todos los miembros del Grupo. - Mantener una comunicación activa con la Secretaría de Grupo. - Mantener al día los listados del CRM	Arturo y Daniel Lobé
Secretaría	- Levantar acta de Asambleas, Consejos y Comités. - Saber el orden del día y llevar los acuerdos o decisiones tomadas sobre estos temas a tratar. Asegurarse de hacer llegar las actas a todos los scouters después de cada Consejo. - Es responsable de que las convocatorias, y otros documentos se envíen a tiempo a sus destinatarios.	Daniel Lobé y Diego Manget
Comunicación y RR.SS.	- Supervisar la adecuación del contenido de las redes sociales del Grupo. - Estar en contacto con las secciones para dotar de contenido a las redes sociales y la web. - Es el responsable de las redes sociales, blog, web y otras herramientas de comunicación interna y externa del Grupo. Así como de la adecuada protección de datos de los educandos.	Irene Zapata, Elena y Daniel Lobé
Material	- Coordinar el cuidado de los materiales y el mantenimiento del local del Grupo. - Realizar y actualizar un inventario con el material disponible. - Realizar una planificación de los materiales a comprar y sustituir, aconsejando los más adecuados	Tristán, Javier, Daniel Humanes y Randy
Tesorería	- Autorizar con su firma, conjuntamente con la del Coordinador de Grupo y el Tesorero de Grupo, la disposición de fondos y las cuentas bancarias del Grupo. - En la tesorería de Grupo: Elaborar el estado de cuentas, inventario y balances de cada ejercicio presupuestario, así como el Presupuesto Anual, para su aprobación. - Liquidar trimestralmente, junto con el Tesorero de Grupo, el dinero de cada sección. - Recopilar y controlar los justificantes de pagos e ingresos.	Arturo
Limpieza	- Realizar y actualizar un inventario con el material de limpieza disponible. - Realizar un cuadrante de limpieza para cada trimestre, teniendo en cuenta el programa de cada sección, y comprando el material necesario.	Andrea y Jalal

	• Coordinar las limpiezas generales de principio y final de año. • Es responsable de la limpieza del local después de cada reunión de Consejo, Comité o Asamblea y del cumplimiento de las secciones del cuadrante	
Relaciones externas	• Es el encargado de la comunicación exterior con Exploradores, Asociaciones y otros Grupos. • Asistir a las reuniones de EdM y participar en la preparación de actividades conjuntas.	Daniel Lobé
Botiquín	• Realizar y revisar trimestralmente un inventario del material y las fechas de caducidad: medicamentos, cremas y ungüentos, material uso femenino y otros materiales. • Es el responsable de llevar y traer el botiquín al campamento y de su correcta gestión y almacenaje	Daniel Humanes, Randy y Hugo
LOPIVI	• Gestionar buzones LOPIVI. • Revisar y adaptar el protocolo LOPIVI • Llevar a cabo la remodelación del cargo	Irene Zapata, Daniel Lobé y Tristán

COMISIONES (CAMPO K)		
COMISIÓN	TAREAS	RESPONSABLES
Lotería	• Realizar el pedido de lotería a principios del mes de septiembre. • Realizar un listado de adjudicación de tacos. • Recibir las matrices y el dinero de la venta y realizar la comprobación con los listados de su recepción. • Llevar el dinero y las matrices a la administración de lotería.	Irene Zapata y Andrea
Uniformes	• Realizar un pedido de nuevos uniformes. • Gestionar todas las partes de este, incluida la entrega	Daniel Lobé
Comida de Navidad	• Gestionar una comida de navidad de grupo • Buscar un sitio adecuado a las necesidades • Coordinarse con un grupo de familias ayudantes en esta tarea	Ana Vanesa
Transporte	• Contratar los autobuses, eligiendo el de mejor precio en cada ocasión. • Estar en contacto con los cargos de actividades de grupo para saber nº de personas y lugar.	Diego Manget, Daniel Humanes e Irene Tolosa
San Jorge	• Escoger el lugar adecuado a la realidad y necesidades del Grupo. • Realizar un programa atrayente tanto para padres como para niños.	Hugo y Tristán

	Crear y actualizar anualmente una agenda de direcciones de Viejas Glorias.	
Presupuestos	Elaborar los presupuestos necesarios.	Arturo y Daniel Lobé
Veladas	Crear veladas cada vez que se tengan que hacer.	Daniel Humanes, Elena y Randy
Cancioneros	- Encargarse del transporte y mantenimiento de cancioneros de grupo - Repartir y recoger los cancioneros en aquellas actividades que lo requieran - Animar a los educandos a cantar y hacer uso de estos	Jalal y Javier

EQUIPOS	
CASTORES	Andrea (Coordinadora), Jalal
MANADA	Daniel Lobé (Coordinador), Javier, Elena, Daniel Humanes
TROPA	Tristán (Coordinador), Arturo, Randy
ESCULTA	Irene Zapata (Coordinadora)
CLAN	Diego Manget (Coordinador)
APOYO	Celia, Irene Tolosa, Irene Martínez, Hugo, Iris, Ana Sorayan
COORDINACIÓN	Irene Zapata (Jefa de grupo), Daniel Lobé, Ana Vanesa

FECHAS IMPORTANTES	
05/10/2024 – 06/10/2024	Acampada de Pases
15/12/2024	Comida de Navidad
27/12/2024 – 30/12/2024	Campamento de Navidad
12/04/2025 – 15/04/2025	Campamento de Semana Santa
16/07/2025 – 30/07/2025	Campamento de Verano